



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
012151108/012151060 - E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2022/2023

Intesa siglata in data 3/03/2023

Albo - ch. dell
[Signature]
[Signature]



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno **3 marzo 2023** alle ore 13:30 nella Presidenza dell'Istituto Comprensivo F. Marro di Villar Perosa viene presentata la presente proposta di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto per il corrente anno scolastico.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente reggente pro-tempore: Prof.ssa Norma CROSETTI

PARTE SINDACALE

RSU d'Istituto: Prof. Francesco Giusti

Ins. Stefania Bertozzi

DELEGATI TERRITORIALI:

CISL Scuola:

UIL Scuola:

FLC CGIL:

SNALS:

GILDA:

e alla presenza del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Laura Bleynat

LE PARTI CONVENUTE

VISTA	la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;
VISTA	la Legge 146/90;
VISTO	l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;
VISTO	l'art. 25 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;
VISTO	l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);
VISTO	il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTA	la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi" del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTA	la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;
VISTO	il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 – 10069 VILLAR PEROSA (TO) – C.F. 85007830012 – C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it – codice univoco ufficio: UFHG70



<u>TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI</u>	7
<u>Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata</u>	7
<u>Art. 2 – Interpretazione autentica</u>	7
<u>Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto</u>	8
<u>TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</u>	8
<u>CAPO I - RELAZIONI SINDACALI</u>	8
<u>Art. 4 – Obiettivi e strumenti</u>	8
<u>Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente</u>	8
<u>Art. 6 – Informazione</u>	8
<u>Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa</u>	9
<u>Art. 8 – Confronto</u>	10
<u>CAPO II - DIRITTI SINDACALI</u>	10
<u>Art. 9 – Attività sindacale</u>	10
<u>Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro</u>	10
<u>Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti</u>	11
<u>Art. 12 – Referendum</u>	12
<u>Art. 13 – Contingenti minimi in caso di sciopero</u>	12
<u>Art. 14– Sciopero</u>	12
<u>TITOLO TERZO – DIRITTI E DOVERI INDIVIDUALI</u>	13
<u>CAPO I- PERSONALE DOCENTE</u>	13
<u>Art. 15 – PERSONALE DOCENTE - Funzione docente</u>	13
<u>Art. 16 - Attività di insegnamento</u>	13
<u>Art. 17 – Orario</u>	13
<u>Art.18– Attività funzionali all'insegnamento</u>	14

Handwritten signatures and initials



Art. 41 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita ATA	27
Art. 42 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	27
Art. 43 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	28
TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	28
CAPO I - NORME GENERALI	28
Art. 44 – Fondo per il salario accessorio	28
Art. 45 – Fondi finalizzati	32
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO	32
Art. 46– Finalizzazione del salario accessorio	32
Art. 47 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica	32
Art. 48 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	33
Art. 49 – Stanziamenti tra le aree di attività al personale docente e ATA	34
Art. 50 – FONDO VALORIZZAZIONE AL MERITO	42
TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	42
Art. 51 - Campo di applicazione	42
Art. 52 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico	42
Art. 53 – Servizio di prevenzione e protezione	43
Art. 54 - Il Documento di valutazione dei rischi	43
Art. 55 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)	43
Art. 56 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute	44
Art. 57 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	44
Art. 58 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione	44
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI	45



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto Integrativo d'istituto:

1. si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'Istituto Comprensivo F. Marro di Villar Perosa;
2. dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023;
3. conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto relativamente alla sola parte normativa nei limiti delle clausole effettivamente applicabili. Sarà rinnovata annualmente la parte relativa alla distribuzione delle risorse economiche in considerazione delle somme che saranno erogate dal MIUR;
4. qualora non sia disdetto entro il 15 settembre 2023 da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo;
5. è soggetto a consultazione dei lavoratori interessati;
6. è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti;
7. viene trasmesso a cura del Dirigente Scolastico, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria, al Collegio dei Revisori dei Conti per gli adempimenti di competenza, ai soli fini della verifica della sussistenza delle risorse necessarie (artt. 40 bis e 48 comma 6 del D.L.vo 165/01). Successivamente si provvede alla tempestiva trasmissione all'ARAN ed al CNEL, ai sensi dell'art. 40 bis comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 quale risulta modificato dall'art. 55 comma 5 del D.L.vo 27.10.2009 n. 150, secondo la procedura unificata entrata in vigore dal 01.10.2015. Si procederà infine agli adempimenti di cui alla circolare n. 25 del MEF del 19/07/2012 relativi alla pubblicazione permanente sul sito della scuola della relazione tecnico finanziaria.

Quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'Istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c.2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c.3);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. C. 6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; di conseguenza, in ciascun plesso, n. 1 collaboratore scolastico sarà addetto a tali attività e non potrà partecipare all'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Dirigente Scolastico, previa intesa con le RSU, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

7. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro capite per anno scolastico.

8. La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

9. Il dirigente scolastico comunica alle singole unità di personale il raggiungimento del monte ore individuale.

10. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie.

11. Per il personale docente le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.

12. Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (nota MIUR prot. n. 26950/PF del 24.12.2012).

no - che non



TITOLO TERZO - DIRITTI E DOVERI INDIVIDUALI

CAPO I - PERSONALE DOCENTE

Art. 15 - PERSONALE DOCENTE - Funzione docente

La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi di istruzione.

Si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti, essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di formazione in servizio.

Art. 16 - Attività di insegnamento

Nel rispetto della libertà di insegnamento, gli organi collegiali dell'istituzione scolastica regolano lo svolgimento delle attività didattiche secondo il tipo di studi e i ritmi di apprendimento degli alunni.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento e in attività funzionali alla prestazione di insegnamento.

Prima dell'inizio delle lezioni il Dirigente Scolastico predispone, sentite le proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente.

Art. 17 - Orario

L'attività di insegnamento si svolge in 25 ore sett.li per la scuola dell'infanzia, in 22 ore sett.li nella scuola primaria, in 18 ore sett.li nella scuola secondaria di 1° grado distribuite in 5 giornate settimanali.

Alle 22 ore sett.li per gli insegnanti di scuola primaria vanno aggiunte due ore di programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Nell'ambito delle 22 ore di insegnamento, la quota oraria eventualmente eccedente l'attività frontale e di assistenza alla mensa è destinata, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa ed attività di recupero di alunni con ritardo nei processi di apprendimento.

1. Flessibilità oraria individuale.

Il docente ha il diritto di chiedere al D.S. di scambiare le ore di lezioni proprie con quelle di altro docente a condizione che lo scambio sia pareggiato sia per l'orario dei docenti che per l'orario disciplinare degli alunni, entro i tempi programmati per la prima scadenza relativa alle valutazioni.

2. Numero delle ore di lezioni settimanali.

Il numero delle ore di lezioni settimanali, comunque prestate, non può, di norma, superare le 18+6

ho - 2022



Art.21- Modalità per l'assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi (mobilità interna) -

1. Nel caso siano disponibili posti per la mobilità interna, il D.S. informa il personale indicando un termine, concordato con la RSU d'Istituto, entro il quale presentare domanda.
 2. Il D.S. esamina le domande e sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle modalità stabilite con il presente articolo della C.C.D.I. assegna il personale al plesso, alla classe/sezione, all'ambito disciplinare.
 3. I criteri definiti dal Consiglio di Istituto sono:
 - valutazione delle specifiche competenze professionali e delle esigenze didattico- organizzative;
 - negli spostamenti si terrà conto della minore continuità didattica sulla classe.
 - negli spostamenti, a domanda, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio, sulla base della graduatoria di Istituto;
 - altre eventuali situazioni personali meritevoli di considerazione, di cui sia a conoscenza il D.S;
 - per ogni altra situazione si fa riferimento alla delibera del Consiglio di Istituto n° 18 del 27/06/2018.
- Il D.S. formalizzerà con proprio decreto l'assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi, agli ambiti. Copia di detto decreto sarà pubblicato sull'albo pretorio on line del sito.

Art. 22 - Modalità d'utilizzo del personale docente per le sostituzioni dei colleghi assenti

Le ore per la sostituzione di docenti assenti, saranno assegnati nel seguente ordine:

Scuola dell'Infanzia:

- a) utilizzo delle ore eccedenti
- b) utilizzo della contemporaneità dei docenti sulla sezione nella situazione di urgenza ed emergenza;
- c) utilizzo della contemporaneità dei docenti nel plesso nella situazione di urgenza ed emergenza.

Scuola Primaria:

- a) utilizzo delle ore eccedenti
- b) utilizzo della contemporaneità dei docenti sulla classe, fatte salve le due ore di contemporaneità per la realizzazione dei progetti POF, come da delibera del Collegio Docenti del 3/11/2016;
- c) docenti che, a seguito di permessi brevi risultano avere un debito di ore nei confronti della scuola;
- d) docenti che hanno dichiarato la disponibilità ad ore eccedenti oltre il normale orario di servizio.

Scuola Secondaria I grado:

- a) utilizzo delle ore eccedenti
- b) Docenti che, a seguito delle eccedenze derivanti da orario provvisorio risultano avere un debito di ore nei confronti della scuola nella misura di 6 h. ciascuno; tale restituzione può essere effettuata sia durante le disponibilità orarie dichiarate, sia al di fuori di esse, entro il mese di febbraio;
- c) docenti che, a seguito di permessi brevi recupereranno le ore così come da art.16 CCNL 2007;
- d) docente nella posizione di non impegno poiché la classe non è presente a scuola (causa gita o altro). Qualora in quella situazione non fosse necessario utilizzare il docente, la prima e l'ultima ora



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



Art. 24 - Permessi brevi

1. Salvo casi straordinari di necessità ed urgenza i suddetti permessi potranno essere concessi se richiesti tempestivamente (almeno 48 ore prima) e se è possibile la sostituzione con altro personale in servizio.
2. I permessi brevi potranno avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, fino ad un massimo di 2 ore, ed entro il limite annuo corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento (18 h per i docenti di scuola secondaria, 24 h per i docenti della scuola primaria e 25 h per i docenti della scuola dell'infanzia).
3. Il personale docente, in relazione alle esigenze di servizio, è tenuto a recuperare entro i due mesi successivi le ore non lavorate su richiesta dell'amministrazione.
4. Il recupero delle ore di servizio NON svolte deve avvenire in relazione alle esigenze di servizio e vanno conservate prioritariamente per le supplenze o per lo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
5. Per le ore non recuperate per fatto imputabile al docente dovrà essere trattenuta una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate.
6. Permessi art. 33 c. 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104

Le diverse modalità di fruizione sono le seguenti:

- 2 ore di permesso al giorno per ciascun giorno lavorativo del mese;
- 3 giorni interi di permesso al mese;
- 18 ore mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora. Tali ore, se fruite per l'intera giornata, comporteranno un abbattimento dell'orario teorico giornaliero (pari a 7 ore e 12 minuti).

Qualora il dipendente decida di fruire del permesso ad ore, la distribuzione può essere la seguente:

- due ore al giorno per un orario lavorativo giornaliero pari o superiore alle sei ore,
- una ora al giorno per un orario inferiore alle sei ore.

La concessione delle giornate è di competenza del Dirigente scolastico.

Non è possibile nella stessa giornata, cumulare due tipologie di permesso, ma le medesime sono alternative.

Art. 25 - Le assenze per malattia

1. Salve le ipotesi di comprovato impedimento le assenze per motivi di salute, dovranno essere comunicate all'Istituto tempestivamente e possibilmente entro le ore 8.00, anche nel caso di prosecuzione di tale assenza. Nel caso il turno inizi al pomeriggio, se è possibile, l'assenza deve essere comunicata in mattinata, in caso contrario almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'orario di servizio.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



alla rete degli Istituti Comprensivi Ambito 5, si propone la seguente organizzazione su base giornaliera del servizio dei quattro assistenti tecnici nominati dal ns. Istituto:

ASSIST. TECNICO	RIPARTIZIONE SCUOLE DI COMPETENZA DEI TECNICI				
Giuseppe AMODEO	Pinerolo 1	Candiolo	Vigone	Vinovo	Vigone
Egidio TUFANO	Cumiana	Piossasco 1	Piossasco 2	Volvera	None
Antonio PUCCIO	Airasca	Luserna SG	Bricherasio	Torre Pellice	Cavour
Daniele DE SANTIS	Perosa Arg.	Villar Perosa	Pinerolo 2	Pinerolo 3	Pinerolo 4

Organizzazione e compiti sono contenuti nella convenzione stipulata con le scuole dell'ambito TO5 prot. n. 7846/U del 27/12/2021 **"Rete di scopo per la condivisione delle attività e dei servizi di quattro Assistenti Tecnici"** in fase di revisione in vista di un miglioramento del servizio.

L'orario settimanale di lavoro è pari a 36 ore settimanali articolate su 5 giorni dal lunedì al venerdì, così suddivise: 3 giorni con orario 08.00-14.30 e 2 giorni con orario 08.00-13.15 e 13.45-16.45. Ciascun Assistente tecnico svolgerà il proprio orario di servizio su 5 Istituti comprensivi dedicando un giorno a ciascuno di essi. Per il solo ambito che comprende gli istituti comprensivi di Airasca, Candiolo, Vigone e Vinovo, in considerazione della distanza chilometrica fra gli istituti, l'orario di servizio si svolge su 4 Istituti. Eventuali prestazioni oltre l'orario di servizio dovranno essere autorizzate dal DSGA del/degli Istituto/i interessato/i e comunicate per iscritto all'Istituto capofila. In caso di assenza di un Assistente tecnico sarà cura dell'istituto capofila comunicarlo alle scuole interessate nel più breve tempo possibile e comunque entro il giorno in cui l'Assistente tecnico dovrebbe prestare servizio presso l'Istituto interessato. Qualora le assenze fossero prolungate, sarà acquisita la disponibilità degli altri colleghi a prestare servizio, anche oltre il proprio orario d'obbligo, presso gli Istituti richiedenti per attività urgenti e indifferibili. In caso di indisponibilità l'Istituto capofila provvederà ad una riarticolazione del servizio settimanale distribuendo gli istituti tra gli Assistenti tecnici in servizio al fine di assicurare la continuità del servizio almeno per quel che attiene le attività urgenti.

Art.28 – Articolazione dell'orario di lavoro

Il piano di lavoro del personale ATA è organizzato in modo da consentire la realizzazione di attività e progetti specificati nel POF e garantire l'adempimento di tutti i compiti istituzionali.

Sono presenti le varie tipologie di orario di lavoro previste dalla normativa, pertanto l'orario di servizio inteso come il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità dell'istituto scolastico è dalle ore 7,15 alle ore 19,15 che coincide con l'orario di apertura e chiusura dell'I.C.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



degli altri plessi prioritariamente scegliendo il personale volontario, se presente, ed in assenza di disponibilità, adottando il criterio della rotazione; nei casi in cui l'assenza, protraendosi comporti grave disagio al servizio, si procederà alla nomina di supplenti.

Nell'organizzazione dei turni degli orari si tiene conto dei dipendenti che si trovano nelle situazioni previste dalla legge 1204/71, n. 903/77 e n. 104/92, nel rispetto dell'esigenza di funzionalità del servizio e purchè non si determinino aggravii per gli altri dipendenti.

Art. 32 – Orario flessibile

Allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi può essere adottato l'orario flessibile.

In particolare possono essere autorizzate flessibilità anticipando e/o posticipando l'orario di ingresso/uscita per motivate esigenze personali e familiari del personale fermo restando il rispetto dell'obbligo della prestazione delle ore settimanali di servizio previste dal Contratto integrativo di istituto. Compatibilmente con le esigenze di servizio vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile i dipendenti che si trovano nelle situazioni previste dalla legge 1204/71, n. 903/77 e n. 104/92, qualora ne facciano richiesta.

L'orario giornaliero per gli assistenti tecnici ed amministrativi, considerato che le attività didattiche pomeridiane terminano alle ore 16,45, di norma non può essere programmato oltre le ore 17,30, per consentire le dovute operazioni di pulizia agli uffici e laboratori.

Per il personale di segreteria l'eventuale ricorso a smart-working sarà regolato dalla normativa nazionale.

Il Direttore sga organizza e garantisce la presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro secondo l'orario settimanale di 36 ore, adottando criteri di flessibilità, concordati con il Dirigente Scolastico, assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza nelle riunioni degli organi collegiali nei quali è componente di diritto.

Elezioni: il Dirigente Scolastico, in relazione a conclamate esigenze di servizio, può prevedere la prestazione lavorativa di personale ATA, originariamente in servizio nei plessi individuati sede di seggio elettorale, nel plesso o nei plessi in cui si svolge la normale attività didattica.

Art.33 – Turnazione

S'intende per turnazione l'alternarsi del personale sull'orario ordinario. Qualora la funzionalità del servizio lo richieda, l'organizzazione del lavoro può essere articolata ordinariamente su due turni.

I turni hanno durata settimanale. La turnazione viene disposta solo in caso di assoluta necessità dell'istituzione scolastica, per corrispondere ad esigenze che non possono essere soddisfatte con l'orario antimeridiano, con l'orario articolato su 5 giorni e con l'orario flessibile.

La turnazione coinvolge tutto il personale di ogni profilo chiamato alla prestazione di servizio, a meno che la disponibilità del personale volontario consenta altrimenti.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 – 10069 VILLAR PEROSA (TO) – C.F. 85007830012 – C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it – Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it – codice univoco ufficio: UFHG70



Art. 36 Chiusura pre-festiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'Offerta formativa (POF), è consentita la chiusura prefestiva della scuola.

La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente Scolastico compatibilmente con le esigenze di servizio ad inizio anno scolastico e ratificata dal Consiglio di Istituto con delibera; il relativo provvedimento viene pubblicato, con anticipo di almeno quindici giorni, all'albo della scuola.

Il personale ATA può recuperare le giornate di chiusura con ore prestate oltre l'orario obbligatorio, secondo un piano di recupero finalizzato alla funzionalità del servizio scolastico, preventivamente concordato con il DSGA.

I collaboratori scolastici si renderanno disponibili a coprire necessità di servizio anche spostandosi di plesso. Qualora le ore a credito siano inferiori al monte ore necessario alla copertura dei pre-festivi i giorni potranno essere coperti con ferie o festività soppresse.

Art.37 – Carichi di lavoro

Tutto il personale sarà utilizzato per compiti previsti dal profilo. L'adozione di orari diversi dall'orario ordinario previsti dal presente accordo implica una ridistribuzione più articolata delle presenze dei lavoratori nelle varie giornate lavorative.

Salvaguardando la funzionalità del servizio, l'organizzazione del lavoro deve garantire un'equa distribuzione, di norma nell'arco della settimana, dei carichi di lavoro tra i lavoratori dello stesso profilo, che tenga conto dell'articolazione della presenza anche attraverso meccanismi compensativi previsti dal piano dei servizi predisposto dal Direttore dei servizi generali amministrativi.

Art.38 – Criteri per l'assegnazione di sede

Vengono presi in considerazione i seguenti criteri per l'assegnazione della sede di servizio sui posti vacanti:

- 1) esigenze di funzionamento scolastico, benessere relazionale, esigenze di servizio accertate connesse alle finalità e agli obiettivi dell'istituzione scolastica;
- 2) continuità sulla sede di servizio;
- 3) mansioni e competenze specifiche;
- 4) richieste motivate del personale;
- 5) graduatoria di istituto

Salvo motivate esigenze di servizio, tale assegnazione verrà mantenuta per l'intero anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 – 10069 VILLAR PEROSA (TO) – C.F. 85007830012 – C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it – Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it – codice univoco ufficio: UFHG70



Proprio per tener conto del mutato contesto viene richiesta, laddove se ne evidenzi la necessità, la disponibilità a coprire con la prestazione di ore eccedenti le assenze dei colleghi nei periodi per i quali la norma non consente di chiamare i supplenti dalle graduatorie d'istituto.

Qualora le esigenze siano maggiori delle disponibilità, il D.S.G.A. utilizzerà tutto il personale a rotazione per le ore necessarie al funzionamento dell'Istituto.

Il recupero delle ore eccedenti effettuate con riposi compensativi dovrà essere preventivamente autorizzato dal DS, sentito il D.S.G.A., ed effettuato, salvo casi eccezionali, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche o di chiusura prefestiva dell'anno scolastico in corso.

Art. 40 - Permessi orari e giornalieri

Il personale ATA ha diritto, a domanda, ai seguenti permessi e/o congedi:

a ore 18 di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione, fruibili su base sia giornaliera sia oraria (i casi permessi dalla legge sono specificati all'art. 31 del CCNL 2016-18). I permessi orari retribuiti di cui sopra:

- a) non riducono le ferie;
- b) non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora;
- c) sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;
- d) non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore;
- e) possono essere fruiti, cumulativamente, anche per la durata dell'intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore;
- f) sono compatibili con la fruizione, nel corso dell'anno scolastico, dei permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Durante i predetti permessi orari al dipendente spetta l'intera retribuzione, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa.

per casi particolari previsti da precise disposizioni di legge (art. 32 CCNL 2016-18);

a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro, per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera sia oraria (cfr. l'art. 33 CCNL 2016-18).

I permessi di cui al presente comma:

- a. sono assimilati alle assenze per malattia ai fini del computo del periodo di comportamento e sono sottoposti al medesimo regime economico delle stesse;



Resta ferma la possibilità per il dipendente di fruire in alternativa ai permessi di cui al presente articolo, anche dei permessi brevi a recupero, dei permessi per motivi familiari e personali, dei riposi compensativi per le prestazioni di lavoro straordinario, secondo la disciplina prevista per il trattamento economico e giuridico di tali istituti dal CCNL o dai precedenti CCNL del comparto Scuola. Le domande di fruizione dei permessi vanno presentate dal dipendente con un preavviso di almeno tre giorni. Nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la domanda può essere presentata anche nelle 24 ore precedenti la fruizione e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende usufruire del periodo di permesso giornaliero od orario.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 41 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 42 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme entro le ore 17.00 *dal lunedì al venerdì*, e con un anticipo di gg. 5 rispetto all'adempimento.

2. Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici, le circolari e gli avvisi sono pubblicati nel sito web della scuola, con cinque giorni di preavviso previsti. I docenti e il personale ATA, pertanto, sono tenuti alla consultazione sistematica e regolare del sito web.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
012151108/012151060 - E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

DETERMINAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2022/23					
Il fondo d'Istituto per l'a.s. 2022/23, così come stabilito dall'intesa del 03 Ottobre 2022, è così determinato					
Voce				Totale lordo stato	totale lordo dipendente
Fondo delle istituzioni scolastiche				62.474,77	47.079,70
Avanzo anni precedenti				1.540,64	1160,99
Risorse progetti aree a rischio				1.070,93	807,03
valorizzazione personale scolastico				18.332,80	13.815,22
Valorizzazione del personale scolastico Avanzo anni scolastici precedenti				0,76	0,57
TOTALE				83.419,90	62.863,51
Accantonamento a monte composto dai seguenti compensi:					
Compenso Docenti				6.369,60	4.800,00
collaboratori del DS					
Indennità DSGA	6658,65	4950	1	5.931,69	4.470,00
Indennità sostituto DSGA	642,48	484,16	1	642,48	484,16
Flessibilità assistenti tecnici			4	1.924,15	1.450,00
Accantonamento a monte pari a €				14.867,92	11.204,16
FIS disponibile 2022/23				68.551,98	51.659,35
Quota da ripartire docenti e ATA					



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
012151108/012151060 - E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



Numero docenti scuola secondaria	27	1.058,99	798,03
TOTALE		3.065,51	2.310,10

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - AVANZO ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI			
		Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
Avanzo anni scolastici precedenti		4774,97	3.598,32
Ripartizione proporzionale fra ordini di scuola			
Numero docenti scuola dell'Infanzia	18 pari al 18,6% del totale	888,15	669,29
Numero docenti scuola primaria	52 pari al 53,6% del totale	2559,38	1.928,70
Numero docenti scuola secondaria	27 pari al 27,83% del totale	1327,44	1.000,33
TOTALE		4774,97	3.598,32

DISPONIBILITA' COMPLESSIVA ORE ECCEDENTI - lordo dipendente			
Ordine di scuola	Disponibilità a.s. 2022/23	Avanzo anni scolastici precedenti	Totale lordo dipendente
Scuola dell'Infanzia	408,26	669,29	1.077,55
Scuola primaria	1.103,81	1.928,70	3.032,51
Scuola secondaria di I grado	798,03	1.000,33	1.798,36
totali	2.310,10	3.598,32	5.908,42

FGA



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



- La somma destinata al pagamento della flessibilità personale tecnico ambito 5 pari a € 1.450,00.

La disponibilità delle risorse del Fis, dei fondi per la valorizzazione del merito del personale scolastico e i fondi per le aree a rischio per l'a.s. 2022/2023 complessivamente € 51.659,35 è ripartita tra docenti (70%) e ATA (30%) nel seguente modo:

Il suddetto fondo viene ripartito fra personale docente e personale ATA come segue:					
FIS disponibile 2022/23	FIS disponibile 2022/23	Quota docenti 70%	Quota ATA 30%	Quota docenti 70%	Quota ATA 30%
lordo stato	lordo dipendente	lordo stato	lordo stato	lordo dipendente	lordo dipendente
68.551,98	51.659,35	47.986,39	20.565,59	36.161,55	15.497,80

Vista la compatibilità finanziaria delle risorse assegnate è garantita la partecipazione al Fondo di istituto di tutto il personale sulla base del piano di attività deliberato dal Collegio Docenti e del piano delle attività del personale ATA; nell'ambito dei vari ordini di scuola per i docenti e dei vari profili per gli ATA le risorse sono distribuite sulla base delle necessità di istituto.

Per le attività effettivamente svolte da personale ed eccedenti il limite massimo fissato per ciascuna di esse, si ricorre, laddove possibile, alla compensazione fra le diverse voci, fermo restando il limite massimo complessivo fissato per il pagamento delle attività previste dal POF.

Le risorse del fondo di istituto che si renderanno disponibili, in seguito a successive assegnazioni, saranno utilizzate:

- per integrare le ore di flessibilità, incarichi o progetti/commissioni delle attività previste nel POF per i docenti,
- per integrare le ore di flessibilità o di attività aggiuntive per il personale ATA, previo parere delle RSU/RSA.

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 48 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Nei limiti delle disponibilità di bilancio sarà destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola saranno destinate alla formazione in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori:

FGH *[signature]* *do - the son*



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



b) COMPENSI PER GLI INCARICHI sottoelencati:

Art. 88 - comma 2 lettera f) CCNL 2007	DOCENTI	Totale €
1° e 2° collaboratore del DIRIGENTE SCOLASTICO	2	4.800,00

Art. 88 - comma 2 lettera d) CCNL 2007	ORE	N° PLESSI O DOCENTI	TOTALE ORE	Importo orario	Totale €
Coordinatore scuola Sec. di I grado	55	1	55	17,5	962,50
Coordinatore Scuola primaria	55	1	55	17,5	962,50
Coordinatore scuola dell'Infanzia	40	1	40	17,5	700,00
Fiduciari plessi scuola primaria Villar San germano Chisone	40	2 (20x2insxplesso)	80	17,5	1.400,00
Fiduciari plessi scuola primaria Pinasca e Porte	30	2	60	17,5	1.050,00
Fiduciari plessi scuola infanzia	30	4	120	17,5	2.100,00
Fiduciari plesso scuola secondaria	30	2	60	17,5	1.050,00
Referenti coordinatori classi 1°, 2°, 3° scuola secondaria	8	3	24	17,5	420,00
Coordinatori consigli di classe scuola secondaria di I grado	15	11	165	17,5	2.887,50
Verbalisti consigli di classe scuola secondaria di I grado	3	11	33	17,5	577,50
Verbalista Collegio dei Docenti unificato	10	1	10	17,5	175,00
Supporto organizzativo attività di prevenzione nei plessi dell'Istituto	8	9	72	17,5	1.260,00
Responsabili sussidi scuola dell'Infanzia	5	4	20	17,5	350,00
Responsabili sussidi scuola primaria	5	4	20	17,5	350,00
Responsabili sussidi laboratori scuola secondaria di I grado (scienze, ed. fisica, musica, inclusione)	4	4	16	17,5	280,00
Referente COVID d'Istituto	4	1	4	17,5	70,00
Referenti COVID plessi	2	9	18	17,5	315,00
Referenti attività motorie e fisica	4	3	12	17,5	210,00
Referente autismo/plusdotazione	5	4	20	17,5	350,00
Referente bullismo	6	1	6	17,5	105,00
Referenti educazione civica d'Istituto	7	1	7	17,5	122,50
Referenti educazione civica	4	2	8	17,5	140,00
Referenti orario e sostituzioni scuola secondaria	70	1x30 1x20 2x10	70	17,5	1.225,00

FGA

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
 ☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
 Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



Bibliomarro: più libri, più liberi	40	700	0	0	700,00
Progetto per somministr. prove INVALSI	58	1015	0	0	1.015,00
Educazione alla salute	48	840	0	0	840,00
Patentino per lo smartphone	12	210	0	0	210,00
Progetti supporto alunni stranieri	32	560	0	0	560,00
	442,5	7.743,75	97	3.395,00	
TOTALE COMPLESSIVO (lordo dipendente)					11.138,75

d) FUNZIONI STRUMENTALI art.33 - CCNL 2007

AREA	DESCRIZIONE	N° DOCENTI	IMPORTO
1	POF-PTOF/RAV/PDM	2	720,00
2	Sviluppo e innovazione (tic)	1	360,00
3	Orientamento	1	115,00
4	Interventi e servizi per gli studenti (inclusione)	3	1080,00
5	Interventi e servizi per gli studenti (Dsa - alunni non italofoni, valorizzazione eccellenze)	3	1080,00
6	Promozione del benessere	1	360,00
7	Progetti	1	360,00
TOTALE Imp. lordo dipendente			4.075,00

e) Per il pagamento delle ORE ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA

Progetto ore art. 88 - comma 2, lettera k - CCNL 2007	ORE	DOCENTI	Importo orario	Totale €
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	43,99	2	17,50	769,84

f) Per il pagamento delle ORE ECCEDENTI

la seguente ripartizione:

Ordine di scuola	Lordo dipendente	retribuzione oraria	Numero ore	N° ore assegnate	Importo lordo dipendente
Scuola dell'Infanzia	1.077,55	19,35	55,69	55	1.064,25
Scuola primaria	3.032,51	20,02	151,48	151	3.023,02



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
012151108/012151060 - E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività **riferite al personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

		Importo lordo dipendente	Ripartizione
1	Ind Dsga e sostituti	4.954,16	Accantonamento a monte personale ATA
	Flessibilità A.T.	1.450,00	
2	Fondo d'Istituto docenti/Valorizzazione merito/Aree a rischio	15.497,80	Ore da distribuire sulle attività da incentivare
3	Incarichi specifici personale ATA	3.293,37	Da ripartire fra il personale ATA, ricorrendone le condizioni
	Totale complessivo ATA lordo dipendente	25.195,33	

Suddivisione stanziamento personale ATA

Disponibilità a.s. 2022/2023	Importo lordo dipendente	Ripartizione 50% AA e AT	Ripartizione 50% CS
Fis/Valorizzazione /aree a rischio	15.497,80	7.748,90	7.748,90
Incarichi specifici ATA	3.293,37	1646,68	1646,69
Totale cedolino unico	18.791,17	9.395,58	9.395,59

La ripartizione del fondo di istituto al personale ATA è così articolata:

a) Il conferimento dei seguenti incarichi al **PERSONALE AMMINISTRATIVO**:

Si propone l'attribuzione dei seguenti **incarichi organizzativi** al personale di segreteria e personale tecnico:

INCARICHI	ATA	ore	Fondi a carico
1° Sostituto del DSGA e responsabile uff. amm.vo Gestione area contabile- supporto PTOF e bilancio, istruttoria acquisti beni e servizi, inventario, pagamenti e adempimenti fiscali	1	-	1° POS EX ART.2 A carico C.U.
2° sostituto del Dsga e responsabile Ufficio Personale - Rendicontazione PTOF e conteggio ore/compensi	1	-	1° POS EX ART.2 A carico C.U.
Responsabile ufficio area didattica gestione alunni SCUOLA SECONDARIA I grado e scuola primaria	1	28	Incarico Fondi specifici ATA
Responsabile Prot. informatico e archivio su segreteria digitale /sicurezza	1	28	Incarico Fondi specifici ATA
Responsabile area did. scuola infanzia e Pratiche infortuni INAIL e accesso civico/generalizzato	1	28	Incarico Fondi specifici ATA
Responsabile area personale certificati e verifica titoli nomina suppl. personale ATA	1	28	Incarico Fondi specifici ATA
Totale ore/ lordo dipendente		112	1.624,00

FG-M *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



b) il conferimento dei seguenti incarichi al personale **collaboratore scolastico**:

incarichi	ATA	Ore	Totale ore	Compenso	Fondi a carico
Incarico servizio accoglienza disabili e assistenza alunni VILLAR (6) S. GERMANO (3) PINASCA (3) PORTE (2)	14	-	-	A carico C.U.	1° POS ART.2
Assistenza e cura alunni infanzia	11	10	110	1.375,00	Incarichi specifici ATA
Incarico servizio accoglienza disabili e assistenza alunni secondaria	2	11,5	23	287,50	Incarichi specifici ATA
Totale ore/importo lordo dip.			133	1.662,50	

Attività da incentivare a carico fis	n. pers	Ore pro-capite	Totale ore	Compenso lordo dipendente totale Fondi a carico FIS
Incarico servizio accoglienza disabili e assistenza alunni	7	6	42	525,00
Flessibilità	24	8	192	2.400
Manutenzione	1	-	0	0
Servizi esterni posta / banca istituto	2	5	10	125
Servizio accompagnamento alunni in palestra	5	10	50	625
Sorveglianza alunni del pulmino sui due turni	4	16	64	800
Pulizia refettorio	10	10	100	1.250
Sostituzione di colleghi assenti in altri plessi/ulteriori attività legate a progetti PTOF	Secondo necessità	-	11	137,50
Prestazioni eccedenti il normale orario di servizio per sostituzione colleghi assenti o presenza di attività scolastiche	Secondo necessità	-	150	1.875
Totale ore e importo lordo dip.			619	7.737,50

Riepilogo attività Ata:

	voci	Ore AA + AT	Ore C.S.	Totale ore	Imp. Lordo dip
1	AT accantonamento a monte	100	0	100	1.450,00
	Ind direzione DSGA e sostituti				4.954,16
2	Fondo d'Istituto /Valorizz.merito/Aree a rischio	535	619	1.154	15.495,00
3	Incarichi specifici personale ATA	112	133	245	3.286,50
Totale generale ATA					25.185,66

FG ch *[signature]* *no* *the son*



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il RSPP, il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 53 - Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 54 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 55 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
 - l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
2. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 59 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 60 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art.61- Certificazione di compatibilità economico-finanziaria

Il presente contratto integrativo corredato della relazione tecnico finanziaria del Dsga e della relazione del Dirigente Scolastico sarà trasmesso al collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art.39, comma 3°-ter della legge 449/97.

Art. 62 – Norme finali

Il presente contratto, ottenuta la certificazione e sottoscritto dalle parti in via definitiva, entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione. Le parti, in ipotesi di mancata apposizione del visto dei Revisori dei conti, si impegnano a ridiscutere solo i punti che siano stati oggetto di rilievo. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.

Il presente contratto discusso ed approvato dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale sottoforma di pre-intesa, in attesa della certificazione di compatibilità finanziaria del Collegio dei Revisori viene sottoscritto in data odierna.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MARRO"

Via IV Novembre, 2 - 10069 VILLAR PEROSA (TO) - C.F. 85007830012 - C.M. TOIC80400P
☎ 012151108/012151060 - ✉ E-mail toic80400p@istruzione.it - Pec: toic80400p@pec.istruzione.it
Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFHG70



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2022/2023

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 12 maggio 2023 alle ore 13:30 nel locale di presidenza dell'I.C. MARRO di Villar Perosa, ai fini della sua validità ed efficacia, si riuniscono il Dirigente Scolastico in rappresentanza dell'Istituto Scolastico e la Rappresentanza Sindacale RSU, firmatari dell'Ipotesi di Accordo, per la stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto a.s. 2022/2023.

CONSIDERATO che l'Ipotesi di Accordo, sottoscritto in data **3 marzo 2023**, corredata dalla relazione illustrativa del DS e dalla relazione tecnico-finanziaria del DSGA è stata inviata ai Revisori dei Conti;

CONSTATATO che i Revisori dei Conti in data **22 marzo 2023** hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa per l'a.s. 2022/2023 (Verbale n. 2023/002 agli atti della Direzione);

SI CONVIENE

di procedere alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2022/2023.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis c. 4 e 5 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 55 del D.Lgs. 50/09, il presente accordo, unitamente alla Relazione Tecnico-Finanziaria del DSGA e alla relazione illustrativa del DS saranno inviati entro 5 gg dalla stipula definitiva all'ARAN e al CNEL e pubblicati sul sito della scuola.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra:

Delegazione di parte pubblica		
Dirigente Scolastico	Norma CROSETTI	
Delegazione di parte sindacale		
RSU	Prof. Giusti Francesco	
	Ins. Bertozzi Stefania	
Sindacati Scuola Territoriali		
Regolarmente convocati: NON presenti.		